

PROSZĘ WYPEŁNIAĆ DRUKOWANYMI LITERAMI !

Malbork, dnia 20 r.

.....
imię i nazwisko

.....
nazwisko rodowe

.....
imię ojca

.....
data urodzenia

.....
adres

.....
e-mail, telefon

**Do
Dyrektora
Archiwum Państwowego w Malborku**

Uprzejmie proszę o wydanie zaświadczenia o zatrudnieniu/wynagrodzeniu*

W:
(nazwa zakładu pracy)

.....
w okresie/latach:

.....
Wyżej wymienione zaświadczenie potrzebne jest do celów:
.....
(rentowych, emerytalnych, inne)

.....
czytelny podpis

*niepotrzebne skreślić